



I. ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

§ 1 Geltungsbereich.....	3
§ 2 Zustandekommen des Vertragsverhältnisses, Vertragsergänzungen.....	3
§ 3 Vertragspartner, Rolle des Veranstalters und Nachunternehmer	4
§ 4 Anmeldepflichten, -fristen und veranstaltungsbezogene Sicherheitsbestimmungen	4
§ 5 Vertragsgegenstand.....	5
§ 6 Veranstaltungsleitung.....	6
§ 7 Unterweisung, Übergabe, Rückgabe	7
§ 8 Nutzungsentgelte, Betriebs- und Nebenkosten, Zusatzleistungen und Probeessen.....	7
§ 9 Werbung und Haftung für widerrechtliche Werbemaßnahmen.....	9
§ 10 An- und Abreise - Verkehrslenkung.....	10
§ 11 Gastronomisches Angebot, Bewirtschaftung.....	10
§ 12 Garderoben, Toiletten, Reinigung.....	10
§ 13 Sicherheits- und Ordnungsdienst, Einlassregelung.....	11
§ 14 Verantwortliche für Veranstaltungstechnik, Technisches Personal.....	12
§ 15 Herstellung von Ton, Ton-Bild- und Bildaufnahmen.....	12
§ 16 Behördliche Erlaubnisse, gesetzliche Meldepflichten, GEMA-Gebühren.....	12
§ 17 Haftung der FH-Service GmbH.....	14
§ 18 Haftung des Vertragspartners	14
§ 19 Versicherungen.....	15
§ 20 Rücktritt/Kündigung/Ausfall der Veranstaltung.....	15
§ 21 Höhere Gewalt.....	17
§ 22 Ausübung des Hausrechts.....	17



§ 23 Abbruch und Räumung von Veranstaltungen durch den Betreiber.....	17
§ 24 Datenerhebung, -verarbeitung und –nutzung.....	18
§ 25 Salvatorische Klausel.....	18



§ 1 Geltungsbereich

- 1) Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die Durchführung von Veranstaltungen jeglicher Art und damit in Verbindung stehenden Haupt- und Nebenleistungen, insbesondere für die Überlassung von Freiflächen, Sälen und Räumen, für die Erbringung veranstaltungsbegleitender Dienst- und Werkleistungen sowie für die Bereitstellung und den Betrieb mobiler Einrichtungen und Aufbauten durch die FH-Service GmbH.
- 2) Die AGB gelten gegenüber natürlichen Personen und gegenüber Unternehmen, gewerblich handelnden Personen, juristischen Personen des Öffentlichen Rechts sowie öffentlich-rechtliche Sondervermögen. Gegenüber Unternehmen gelten diese AGB auch für alle künftigen Vertragsverhältnisse bis sie durch eine neue oder geänderte AGB Fassung ersetzt werden. Zusätzliche oder widersprechende Vertragsbedingungen des Vertragspartners gelten nur, wenn sie die FH-Service GmbH ausdrücklich schriftlich anerkannt hat.
- 3) Werden mit dem Vertragspartner in einem Individualvertrag oder in einer Anlage zum Vertrag Vereinbarungen getroffen, die von den vorliegenden AGB abweichen, haben diese Vereinbarungen stets Vorrang gegenüber der entsprechenden Regelung innerhalb dieser AGB.

§ 2 Zustandekommen des Vertragsverhältnisses, Vertragsergänzungen

- 1) Der Abschluss eines Mietvertrages bedarf grundsätzlich der Schriftform. Die FH-Service GmbH übersendet zu diesem Zweck zwei noch nicht unterschriebene Ausfertigungen des Vertragsvorschlags nebst Anlagen. Der Vertragspartner unterschreibt beide Exemplare und sendet sie innerhalb des im Anschreiben angegebenen Rücksendezeitraums an die FH-Service GmbH zurück. Diese Zusendung der zwei rechtsgeschäftlich wirksam unterschriebenen Vertragsausfertigungen stellt im Rechtssinn ein Angebot zum Abschluss des Vertrags dar. Mit Gegenzeichnung einer Ausfertigung des Vertrags durch die FH-Service GmbH und deren Zusendung an den Vertragspartner erfolgt die Annahme und somit der Vertragsabschluss.
- 2) Werden im Rahmen der Durchführung des Vertrags Ergänzungen oder Änderungen zum Vertrag vereinbart, kommt der Vertrag zustande, wenn die jeweilige Erklärung zumindest in elektronischer Form oder per Fax übermittelt und von der anderen Seite bestätigt wird (Textform).
- 3) Zusatzleistungen der FH-Service GmbH können vom Vertragspartner auch mündlich oder durch konkludentes (schlüssiges) Handeln, bzw. faktische Inanspruchnahme einer Leistung beauftragt werden. Die hierfür zur erbringende Gegenleistung ergibt sich, wenn nicht nachweislich anderweitig vereinbart aus der Preisliste der FH-Service GmbH bzw. den sich daraus ableitbaren Leistungssätzen. Bei Unklarheiten bezüglich des beauftragten Leistungsumfangs gilt der tatsächlich erbrachte Leistungsumfang als vereinbart, sofern er nicht unverzüglich nach Kenntniserlangung, spätestens jedoch 2 Tage nach Rechnungsstellung gerügt wurde.
- 4) Reservierungen enden spätestens mit Ablauf der im Anschreiben zum Vertrag bezeichneten Rücksendefrist. Eines gesonderten Hinweises gegenüber dem Vertragspartner bedarf es insoweit nicht. Die Bindungsfrist an Optionen und Angebote endet 14 Tage nach dem Erstellungsdatum.



§ 3 Vertragspartner, Rolle des Veranstalters und Nachunternehmer

- 1) Der Vertrag kommt zwischen dem Vertragspartner und der FH-Service GmbH zustande. Ist der Vertragspartner nicht gleichzeitig der Veranstalter (sondern z.B. ein Vermittler oder eine Agentur), hat er den Veranstalter schriftlich im Vertrag zu benennen und ihn von allen vertraglichen Haupt- und Nebenpflichten in Kenntnis zu setzen.
- 2) Der Vertragspartner hat auf Verlangen der FH-Service GmbH Unterlagen über den Veranstalter (z.B. Vereinssatzung) und den Inhalt der Veranstaltung (z.B. Programm, Rednerliste, Plakate) vorzulegen. Kommt der Vertragspartner dieser Anforderung nicht nach oder ergeben sich aus den Unterlagen Umstände, welche bei Vertragsschluss mit dem Vertragspartner nicht bekannt waren, kann die FH-Service GmbH vom Vertrag zurücktreten.
- 3) Gegenüber der FH-Service GmbH bleibt der Vertragspartner für die Erfüllung aller Pflichten aus diesem Vertrag verantwortlich. Der Veranstalter ist in einem solchen Fall Erfüllungsgehilfe des Vertragspartners. Handlungen und Erklärungen des Veranstalters und der von ihm beauftragten Personen hat der Vertragspartner wie eigene für und gegen sich gelten zu lassen.
- 4) Es obliegt dem Vertragspartner sicher zu stellen, dass der Veranstalter diese AGB, die „Sicherheitsbestimmungen für Veranstaltungen inklusive veranstaltungsspezifischer Änderungen und Ergänzungen“ und die „Haus- und Benutzungsordnung“ einhält. Gleiches gilt für die „technischen Bestimmungen für begleitende Ausstellungen“, soweit der Veranstalter eine begleitende Ausstellung durchführt.
- 5) Beauftragt der Vertragspartner Dritte mit der Durchführung der Veranstaltung oder mit Teilen davon, ist die FH-Service GmbH nicht verpflichtet, mit dem Dritten Verträge zu schließen. Möchte der Dritte mit der FH-Service GmbH Verträge im Namen des Vertragspartners schließen, kann die FH-Service GmbH die Vorlage einer den beabsichtigten Vertrag umfassenden schriftlichen Vollmacht des Vertragspartners verlangen.
- 6) Wird im Vertrag neben dem Vertragspartner kein Dritter als Veranstalter benannt, ist der Vertragspartner der Veranstalter und hat dementsprechend alle Pflichten, die ihm als Veranstalter obliegen, zu erfüllen.
- 7) Die unentgeltliche oder entgeltliche Überlassung von Versammlungsräumen, Sälen oder Freiflächen ganz oder teilweise an Dritte bedarf der schriftlichen Zustimmung durch die FH-Service GmbH. Die Zustimmung gilt als erteilt, wenn der Dritte im Vertrag als Veranstalter namentlich benannt ist. Für begleitende Ausstellungen und Messeveranstaltungen gilt die Genehmigung zur Überlassung von Flächen an Aussteller (Dritte) als erteilt, wenn die Ausstellung/Messe im Vertrag oder in einem Leistungsverzeichnis als solche bezeichnet ist. Der Vertragspartner ist verpflichtet, seinen Ausstellern die speziellen „Bestimmungen für begleitende Ausstellungen“ verbindlich vorzugeben. Der Vertragspartner bleibt gegenüber der FH-Service GmbH verpflichtet, die Einhaltung dieser Bestimmungen sicherzustellen.

§ 4 Anmeldepflichten, -fristen und veranstaltungsbezogene Sicherheitsbestimmungen

- 1) Sollen für eine Veranstaltung Ausschmückungen/Dekorationen in die genutzten Räumlichkeiten eingebracht, Podien/Bühnen/Szenenflächen genutzt, errichtet oder bühnen-, studio-, beleuchtungstechnische oder sonstige technische Einrichtungen aufgebaut werden, hat der Auftraggeber dies der FH-Service GmbH bis spätestens 4



Wochen vor der Veranstaltung zumindest in Textform mitzuteilen. Der Vertragspartner hat in diesem Fall zusätzlich die Sicherheitsbestimmungen und Benutzungsordnungen zwingend einzuhalten. Die Planungen, Raumbuchungen und Bestellungen der Leistungen und Räume müssen vom Veranstalter spätestens 14 Tage vor Mietbeginn der FH-Service GmbH mitgeteilt werden. Werden Planungen, Raumbuchungen und Bestellungen später als 14 Tage vor Mietbeginn mitgeteilt, ist dies mit höheren Planungsaufwand für die FH-Service GmbH verbunden und kann durch eine zusätzliche Gebühr in Höhe von 20 Prozent des anfallenden Umsatzes zuzüglich anfallender Personalkosten dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

- 2) Eine verspätete Anmeldung oder Abweichungen von den Sicherheitsbestimmungen berechtigen die FH-Service GmbH auf Kosten den Vertragspartners Kompensationsmaßnahmen festzulegen und durchzusetzen oder vom Vertrag zurück zu treten.

§ 5 Vertragsgegenstand

- 1) Die Überlassung der Veranstaltungsräume und Freiflächen erfolgt zu dem vom Vertragspartner angegebenen Nutzungszweck. Die exakte Bezeichnung des Nutzungsobjektes und des Nutzungszwecks erfolgt schriftlich im Vertrag oder als Anlage zum Vertrag.
- 2) Das Nutzungsrecht beschränkt sich auf die vertraglich vereinbarte Mietdauer und Nutzungsart. Alle Auf- und Abbauarbeiten, inklusive der Anlieferung- und Abholung des eingesetzten Materials müssen, sofern nicht ausdrücklich abweichend vereinbart, innerhalb der Mietzeitraums erfolgen.
- 3) Der Vertragspartner steht dafür ein, dass auf der Veranstaltung nichts unternommen wird, was gegen die Menschenwürde gerichtet ist, die freiheitlich-demokratische Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland infrage stellt, oder die Unversehrtheit der in die Veranstaltung involvierten Personen oder die öffentliche Sicherheit und Ordnung gefährdet.
- 4) Sofern seine Veranstaltung provozierende, politische oder religiöse Inhalte hat, hat der Vertragspartner dies der FH-Service GmbH vor Vertragsschluss mitzuteilen. Die Mitteilungspflicht besteht auch bezüglich solcher Informationen, die nach Vertragsschluss eine Anpassung der Verkehrs-, Logistik- oder Sicherheitskonzeptes erforderlich machen könnten, insbesondere angekündigte Protestaktionen, Demonstrationen, Störungen oder Drohungen.
- 5) Die maximalen vereinbarten Besucherkapazitäten für die jeweilige Veranstaltung ergeben sich aus den "Pflichtmitteilungen für Veranstaltungen". Diese werden in ihrer jeweils letzten der FH-Service GmbH zugegangenen Fassung Bestandteil des Vertrages.
- 6) Der Vertragspartner ist verpflichtet beabsichtigte Änderungen der FH-Service GmbH unverzüglich zumindest in Textform mitzuteilen. Änderungen der Angaben nach Vertragsschluss stellen einen durch den Vertragspartner veranlassten Rücktritt von bestehenden Vertrag dar, verbunden mit dem Angebot zum Abschluss eines neuen Vertrages unter Berücksichtigung der getätigten Angaben. In diesem Fall ist die FH-Service GmbH berechtigt, den neuen Vertragsschluss von dem früheren Vertrag abweichenden Regelungen abhängig zu machen. Dies umfasst auch kostenpflichtige Leistungen insbesondere im Bereich des Verkehrs-, Logistik und Sicherheitsmanagements.



- 7) Werden keine Angaben zu Besucherkapazitäten getroffen, gelten die in den genehmigten Bestuhlungs- und Rettungswegeplänen vorgegeben Maximalkapazitäten als vereinbart. Der Vertragspartner kann unter Darlegung seiner Veranstaltungsplanung jederzeit die bestehenden, genehmigten Rettungswege- und Bestuhlungspläne einsehen.
- 8) Der Vertragspartner hat in jedem Fall sicherzustellen, dass für eine Veranstaltung keinesfalls mehr Besucher eingelassen oder Karten in Umlauf kommen, als die vereinbarte Besucherkapazität oder Besucherplätze im genehmigten Rettungswege- und Bestuhlungsplan ausgewiesen sind.
- 9) Veränderungen an den überlassenen Räumen, Flächen und Einbauten, die Änderung von Rettungswege- und Bestuhlungsplänen sowie zusätzliche Auf- und Einbauten können nur nach vorheriger Zustimmung der FH-Service GmbH und nach Vorliegen ggf. erforderlicher behördlicher Genehmigungen erfolgen.
- 10) Erforderliche behördliche und sonstige Genehmigungsverfahren sind sofern nicht ausdrücklich abweichend vereinbart durch den Vertragspartner einzuholen. Eventuelle sich hieraus ergebende Auflagen werden Bestandteil des Vertrages. Sofern diese Aufwendungen oder Kosten für die FH-Service GmbH verursachen sind diese vom Vertragspartner zu tragen. Die FH-Service GmbH ist über das Betreiben baurechtlicher Verfahren unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Dauer, Kosten und Risiko der Genehmigungsfähigkeit gehen vollumfänglich zu Lasten des Vertragspartners.
- 11) Soweit nicht ausdrücklich abweichend vereinbart, besitzt der Vertragspartner nicht das Recht zur ausschließlichen Nutzung von Eingängen/Ausgängen, Foyerflächen, Funktionsflächen wie Toiletten, Garderoben oder Außenflächen. Er hat die gemeinsame Nutzung dieser Bereiche durch andere Vertragspartner, deren Besucher und durch die FH-Service GmbH zu dulden. Finden in der Versammlungsstätte zeitgleich mehrere Veranstaltungen statt, hat jeder Vertragspartner sich so zu verhalten, dass es möglichst zu keiner gegenseitigen Störung der jeweils anderen Veranstaltung kommt. Der Vertragspartner hat keinen vertraglichen Anspruch darauf, dass die Veranstaltung eines Dritten eingeschränkt wird.
- 12) Die auf dem Veranstaltungsgelände gelegenen Büro- und Betriebsräume sind auch dann nicht mitvermietet, wenn der Vertragspartner die gesamte Versammlungsstätte anmietet; der Vertragspartner gewährleistet während der Mietzeit jederzeit den Zugang zu diesen Räumlichkeiten, auch wenn diese nur über oder durch die von ihm angemieteten Bereiche erreichbar sind.
- 13) Mitarbeiter der FH-Service GmbH und Mitarbeiter ihrer Servicepartner und Nachunternehmer sind berechtigt aus sicherheitstechnischen und betrieblichen Gründen während der Auf- und Abbauphase und während einer Veranstaltung die überlassenen Räume und Flächen zu betreten.

§ 6 Veranstaltungsleitung

- 1) Der Vertragspartner hat sofern nicht einzelvertraglich abweichend vereinbart der FH-Service GmbH vor der Veranstaltung eine mit der Leitung der Veranstaltung beauftragte Person namentlich schriftlich zu benennen, die nach seinem Ermessen geeignet erscheint die Funktion und Aufgaben des Veranstaltungsleiters- nach der Verordnung des Wirtschaftsministeriums über den Bau und Betrieb von Versammlungsstätten (nachfolgend VStättV) wahrzunehmen.



- 2) Es obliegt der FH-Service GmbH die vom Vertragspartner benannte Person hinreichend mit Versammlungsstätte vertraut zu machen. Sie kann von der benannten Person dafür verlangen zu einem von ihr gewählten Zeitpunkt an einer Begehung teil zu nehmen, an einer Onlineunterweisung und/oder einer Verständnisprüfung teilzunehmen.
- 3) Kann oder möchte der Vertragspartner eine solche Person nicht stellen, erweist sich die benannte Person aus Sicht der FH-Service GmbH bereits im Vorfeld oder während Unterweisung oder während der Veranstaltung als ungeeignet oder lässt sich die notwendige Vertrautheit mit der Versammlungsstätte z.B. aus zeitlichen Gründen nicht herstellen, obliegt es der FH-Service GmbH eine geeignete Person auszuwählen und zu benennen. Die hierdurch entstehenden Kosten, sind nicht im Mietvertrag inkludiert und vom Vertragspartner zu tragen.

§ 7 Unterweisung, Übergabe, Rückgabe

- 1) Mit Überlassung der Veranstaltungsflächen, Säle und Räume ist der Vertragspartner auf Verlangen der FH-Service GmbH verpflichtet, das Objekt einschließlich der technischen Einrichtungen, Notausgänge und Rettungswege zu begehen und zu besichtigen.
- 2) Ist der Vertragspartner nicht der Veranstalter, sorgt der Vertragspartner dafür, dass dieser an der Besichtigung teilnimmt. Verlangt die FH-Service GmbH die Benennung eines Veranstaltungsleiters, hat der Vertragspartner dafür zu sorgen, dass dieser auf Anforderung der FH-Service GmbH an der Besichtigung teilnimmt und sich mit der Versammlungsstätte im Rahmen der Besichtigung vertraut macht.
- 3) Stellen der Vertragspartner oder der Veranstalter Mängel oder Beschädigungen am Nutzungsobjekt fest, sind diese schriftlich festzuhalten und der FH-Service GmbH unverzüglich schriftlich zur Kenntnis zu geben. Beide Vertragsparteien sowie der Veranstalter können die Ausfertigung eines Übergabeprotokolls verlangen, in welchem der Zustand und eventuelle Mängel oder Beschädigungen festzuhalten sind.
- 4) Vom Vertragspartner, Veranstalter oder in deren Auftrag von Dritten während der Nutzungsdauer eingebrachte Gegenstände, Aufbauten, Dekorationen und ähnliches sind vom Vertragspartner bis zum vereinbarten Nutzungsende restlos zu entfernen und der ursprüngliche Zustand wiederherzustellen. Nach Ablauf der Nutzungszeit können die Gegenstände zu Lasten des Vertragspartners kostenpflichtig entfernt werden.
- 5) Wird das Objekt nicht rechtzeitig in geräumten Zustand zurückgegeben, hat der Vertragspartner in jedem Fall eine dem Nutzungsentgelt entsprechende Nutzungsentschädigung zu ersetzen. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche wegen verspäteter Rückgabe bleibt vorbehalten.

§ 8 Nutzungsentgelte, Betriebs- und Nebenkosten, Zusatzleistungen und Probeessen

- 1) Mit dem Abschluss eines Mietvertrages erklärt sich der Vertragspartner bereit, eine Abschlagszahlung auf die Miet- und Nebenkosten zu entrichten oder eine Sicherheitsleistung in bar zu hinterlegen. Die Höhe der Abschlagszahlung oder Sicherheitsleistung setzt die FH-Service GmbH fest. Das Benutzungsrecht kann von der vorgenannten Vorauszahlung abhängig gemacht werden.
- 2) Das vertraglich vereinbarte Entgelt ergibt sich aus dem Vertrag oder aus einer dem Vertrag beigefügten Kostenbestätigung.

Für die sichere Durchführung der Veranstaltung sind variable Nebenleistungen unabdingbar, deren Bemessung von veranstaltungsinherenten- sowie exogenen Faktoren



abhängen, die sich auch nach Vertragsschluss noch wesentlich ändern können. Die Parteien legen die Bemessung dieser Leistungen auf Grund der besonderen Vertrautheit mit Versammlungsstätte in das Ermessen der FH-Service GmbH, auch wenn die Kostentragungspflicht hierfür dem Vertragspartner obliegt und die reinen Mietkosten um ein Vielfaches übersteigen können.

Diese Leistungen sind insbesondere:

- a. Die Bemessung und der Einsatzumfang des Ordnungsdienstes und Sanitätsdienstes
 - b. Die Bestellung formalqualifizierter Personen in der Funktion des oder der Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik bzw. Aufsichtsführender Personen im Sinne der VStättVO
 - c. Die Entscheidung über die Beauftragung einer Brandsicherheitswache
 - d. Die Einrichtung einer Verkehrsleitung im unmittelbaren Umfeld des Veranstaltungsgeländes
 - e. Die Erstellung eines veranstaltungsbezogenen Sicherheitskonzeptes
 - f. Eventuell notwendige Zwischen- oder Sonderreinigungen
- 3) Die Angaben zu den Leistungen und Entgelten basieren auf dem jeweiligen Stand der Veranstaltungsplanung. Die Vertragsparteien erklären sich damit einverstanden, dass Änderungen am Leistungsumfang nicht vorab in Textform kommuniziert werden müssen und die Endabrechnung als hinreichende Dokumentation angesehen wird.
 - 4) Wird ein "Probeessen" vereinbart, kommt hierrüber mit der Bestätigung der Durchführung des Essens seitens der FH-Service GmbH ein vom Mietvertrages unabhängiger Vertrag zustande. Als Entschädigung für die Leistung werden die pro Kopf Kosten auf der Grundlage der aktuell gültigen Preisliste für das Probeessen als Rechnungsgrundlage angesetzt. Mit Vertragsabschluss und durchgeführter Veranstaltung entfallen die Kosten für das Probeessen. Kommt die Veranstaltung nicht zustande werden die Kosten des Probeessens in Rechnung gestellt.
 - 5) Alle vereinbarten Entgelte verstehen sich zuzüglich der zum Zeitpunkt der Leistungserbringung geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer.
 - 6) Die Abrechnung der Veranstaltung erfolgt auf Grundlage einer Abschlussrechnung nach Durchführung der Veranstaltung auf Basis der beauftragten und erbrachten Leistungen sowie der entstandenen Betriebs- und Nebenkosten. Mit der Abschlussrechnung werden bereits geleistete Vorauszahlungen verrechnet. Das Recht der FH-Service GmbH neben der Abschlussrechnung weitere Rechnungen über angefallene Leistungen zu erteilen, die nicht Gegenstand der Abschlussrechnung und der ihr vorausgegangenen Rechnungen sind, bleibt unberührt.
 - 7) Zahlungen sind zu den im Vertrag bzw. auf der jeweiligen Rechnung aufgeführten Fälligkeitsterminen fällig. Ist kein Fälligkeitstermin aufgeführt, sind die Zahlungen sofort fällig.
 - 8) Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte stehen dem Vertragspartner gegenüber der FH-Service GmbH nur zu, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder von der FH-Service GmbH anerkannt sind.
 - 9) Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen erhoben. Bei Unternehmen betragen in Höhe von 8 Prozentpunkten und bei Privatpersonen in Höhe von 5 Prozentpunkten über dem



jeweiligen Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank. Der Nachweis eines höheren Verzugsschadens bleibt vorbehalten.

- 10) Hat der Vertragspartner das Mietobjekt untervermietet, so tritt er der FH-Service GmbH zur Sicherung der sich aus diesem Vertrag ergebenden Forderungen der FH-Service GmbH seine sich aus dem Untermietverhältnis ergebenden Ansprüche gegen die Untervertragspartner ab. Der Vertragspartner ist berechtigt und ermächtigt, diese Forderungen gegen die Untervertragspartner jederzeit im eigenen Namen und auf eigene Rechnung einzuziehen und auch gerichtlich geltend zu machen. Dies gilt solange, bis der Vertragspartner mit seinen Zahlungsverpflichtungen gegenüber der FH-Service GmbH in Verzug gerät, die FH-Service GmbH dem betreffenden Untervertragspartner die Forderungsabtretung im Außenverhältnis offengelegt hat und den Vertragspartner hierüber benachrichtigt hat. Bevor die FH-Service GmbH die Sicherungsabtretung gegenüber den Untervertragspartnern offenlegt, unterrichtet es den Vertragspartner, dass die FH-Service GmbH dies zu tun beabsichtigt. Die FH-Service GmbH wird die abgetretenen Ansprüche insoweit an den Vertragspartner zurück abtreten, als die aus diesem Vertrag resultierenden Forderungen der FH-Service GmbH gegen den Vertragspartner erfüllt werden.

§ 9 Werbung und Haftung für widerrechtliche Werbemaßnahmen

- 1) Die Werbung für die Veranstaltung liegt, vorbehaltlich abweichender Vereinbarungen in der Verantwortung des Vertragspartners. Werbemaßnahmen auf dem Gelände, an und in den Hallen oder Räumen bedürfen der Einwilligung durch die FH-Service GmbH, welche zumindest der Textform bedarf.
- 2) Die FH-Service GmbH ist berechtigt, im Veranstaltungsprogramm und im Internet auf die Veranstaltung hinzuweisen, soweit der Vertragspartner nicht explizit zumindest in Textform widerspricht.
- 3) Die FH-Service GmbH ist nicht verpflichtet, bereits vorhandenes Werbematerial zu entfernen, auch wenn ein Wettbewerbsverhältnis zu Gegenständen der Werbung des Vertragspartners bzw. des Veranstalters besteht. Das Abdecken vorhandener Werbeflächen durch den Vertragspartner bzw. den Veranstalter bedarf der Zustimmung durch die FH-Service GmbH zumindest in Textform.
- 4) Der Vertragspartner hält die FH-Service GmbH unwiderruflich von allen Ansprüchen frei, die dadurch entstehen, dass die Veranstaltung oder die Werbung für die Veranstaltung gegen Rechte Dritter (insbesondere Urheberrechte, Bild- und Namensrechte, Markenrechte, Wettbewerbsrechte, Persönlichkeitsrechte) oder sonstige gesetzliche Vorschriften verstößt. Die Freistellungsverpflichtung erstreckt sich auch auf alle etwaig anfallenden Abmahn-, Gerichts- und Rechtsverfolgungskosten.
- 5) Der Vertragspartner ist verpflichtet, bei allen Werbemaßnahmen und in allen Publikationen klar und unmissverständlich herauszustellen, dass er bzw. der Veranstalter und nicht die FH-Service GmbH die Veranstaltung durchführt. Die FH-Service GmbH kann die Vorlage von Entwürfen für Anzeigen, Plakate und Werbezettel für die Veranstaltungen, die im **bertha's place** stattfinden, verlangen und die Veröffentlichung bzw. Verteilung von Auflagen abhängig machen, wenn durch die Gestaltung dieser Werbemittel eine Schädigung des Ansehens der Stadt Leinfelden-Echterdingen oder deren Einrichtungen oder Institutionen zu befürchten ist.



- 6) Gestattet die FH-Service GmbH die Nennung des Namens „FH-Service“, „bertha's place“ oder die Nennung des Namens der „FH-Service GmbH“, so sind bei der Nennung des Namens „bertha's place“ oder der Nennung des Namens der „FH-Service GmbH“ auf Ankündigungen aller Art (auch im Internet) Drucksachen, Plakaten und Eintrittskarten ausschließlich der Originalschriftzug sowie das Originallogo zu verwenden. Die entsprechenden Vorlagen werden ausschließlich zu diesem Zweck durch die FH-Service GmbH bereitgestellt.
- 7) Jegliche Werbemaßnahmen auf dem Gelände, in den Hallen, Sälen und Räumen der FH-Service GmbH bedarf der vorherigen Genehmigung in Textform. Das Plakatieren und Bekleben von Wänden, Säulen, Türen und Scheiben ist nicht gestattet.

§ 10 An- und Abreise - Verkehrslenkung

- 1) Die FH-Service GmbH hat keinen Einfluss auf die Verkehrslenkung außerhalb ihres Geländes. Es obliegt dem Vertragspartner die sichere An- und Abreise der Veranstaltungsteilnehmer zu organisieren und zu gewährleisten.
- 2) Sofern Veranstaltungsteilnehmer sich schon vor Mietbeginn auf dem Veranstaltungsgelände aufhalten, können mit ihrem sicheren Aufenthalt oder ihrer Verbringung verbundene Kosten dem Vertragspartner auferlegt werden.

§ 11 Gastronomisches Angebot, Bewirtschaftung

- 1) Die gastronomische Versorgung erfolgt durch die FH-Service GmbH oder der vertraglich mit ihr verbundene Caterer.
- 2) Der Vertragspartner bzw. der Veranstalter ist grundsätzlich nicht berechtigt, Speisen, Getränke, Erfrischungen, Tabakwaren oder dergleichen selber oder durch Dritte auf dem Gelände, in den Hallen oder Räumen anzubieten bzw. mit in die Räumlichkeiten einzubringen. Der Vertragspartner hat vorbehaltlich abweichender Vereinbarung sicherzustellen, dass die Besucher keine eigenen Speisen oder Getränke einbringen und dort verzehren.
- 3) Die Bereitstellung von Speisen oder Getränken durch den Vertragspartner oder ein von ihm beauftragten Dritten ist gegen Zahlung eine Catering Ablöse (sog. Korkgeld) nach ausdrücklicher und schriftlicher Vereinbarung mit der FH-Service GmbH möglich.
- 4) Dem Vertragspartner bzw. dem Veranstalter ist nicht gestattet ohne vorherige schriftliche Zustimmung der FH-Service GmbH über die unmittelbare Durchführung der Veranstaltung hinaus gewerblich tätig zu werden oder Gewerbetreibende wie z.B. Merchandiser, Blumen-, Tabakwarenverkäufer zu seinen Veranstaltungen zu bestellen. Im Falle der Zustimmung durch die FH-Service GmbH, die der Textform bedarf, können Standmieten oder prozentuale Anteile am Umsatzerlös, die gesondert festgelegt werden, von der FH-Service GmbH verlangt werden.
- 5) Der Vertragspartner gestattet den von der FH-Service GmbH zugelassenen Servicepartnern, dass sie auch innerhalb des Mietobjektes im Rahmen ihres Vertrages mit der FH-Service GmbH gewerblich tätig werden. Hiervon abweichende Vereinbarungen bedürfen der Textform.

§ 12 Garderoben, Toiletten, Reinigung

- 1) Die Bewirtschaftung der Besuchergarderoben und Toiletten erfolgt ausschließlich durch die FH-Service GmbH und die mit ihm vertraglich verbundenen Servicefirmen. Die FH-



Service GmbH bzw. die mit ihm vertraglich verbundenen Servicefirmen sind berechtigt, von den Benutzern der Besuchergarderoben ein Entgelt zu verlangen. Die Einnahmen aus der Garderobenbewirtschaftung stehen ausschließlich dem Dienstleister zu. Einnahmen aus Garderobenentgelten werden zur Deckung der Bewirtschaftungskosten herangezogen und entlasten insoweit die FH-Service GmbH. Bei geschlossenen Veranstaltungen kann mit der FH-Service GmbH für die Garderobe eine Ablöse vereinbart werden.

- 2) Erfolgt die Bewirtschaftung der Garderobe, sind die Besucher zur Abgabe der Garderobe durch den Vertragspartner anzuhalten. FH-Service GmbH kann die Teilnahme an der Veranstaltung aus Sicherheitsgründen von der Abgabe der Garderobe abhängig machen. Kommt ein Gast dieser sicherheitstechnischen Aufforderung nicht nach so kann den ihm der Zutritt zu den Veranstaltungsräumen verwehrt werden.
- 3) Ist durch die FH-Service GmbH keine Bewirtschaftung der Garderoben vorgesehen, kann der Vertragspartner gegen Übernahme der Bewirtschaftungskosten verlangen, dass die Besuchergarderobe mit Personal besetzt wird. Erfolgt keine Beauftragung zur Bewirtschaftung, trägt der Vertragspartner das alleinige Haftungsrisiko für abhandengekommene Garderobe der Besucher seiner Veranstaltung.
- 4) Erfolgt keine Bewirtschaftung der Garderoben, übernimmt die FH-Service GmbH Dienstleister keine Obhuts- und Verwahrungspflichten für abgelegte Garderobe. Der Vertragspartner trägt in diesem Fall das alleinige Haftungsrisiko für abhandengekommene Garderobe der Besucher seiner Veranstaltung.
- 5) Mit der Reinigung der überlassenen Hallen, Säle, Räume und Flächen darf der Vertragspartner nur von der FH-Service GmbH zugelassene Reinigungsunternehmen beauftragen. Der Vertragspartner hat sicherzustellen, dass sich die überlassenen Hallen, Räume und Flächen während der Veranstaltung stets in einem sauberen Zustand befinden.

§ 13 Sicherheits- und Ordnungsdienst, Einlassregelung

- 1) Der Einsatz von Einlass-, Ordnungsdienst- und Sicherheitspersonal wird aus sicherheitstechnischen Gründen von der FH-Service GmbH und den mit ihm vertraglich verbundenen Firmen ausgeführt. Der Umfang des einzusetzenden Personals hängt von der Art der Veranstaltung, der Anzahl der Besucher und den veranstaltungsspezifischen und externen Risiken im Einzelfall ab. Die Festlegung erfolgt auf Grundlage der vom Vertragspartner und Dritten übermittelten Informationen durch die FH-Service GmbH. Die Kosten, die durch Anwesenheit und den Einsatz dieser Dienste entstehen, hat der Vertragspartner zu tragen. Die in Angebot angegebenen Kosten für diese Leistungen entsprechen der Gefahrenlage zum Zeitpunkt der Übermittlung des Angebotes. Die Sicherheitslage kann sich jedoch jederzeit ändern und eine Anpassung des Leistungsumfanges zur sicheren Durchführung der Veranstaltung notwendig machen. Die Parteien vereinbaren, dass bei einer Abweichung von mehr als 100% zur letztgenannten Prognose den Parteien ein Sonderkündigungsrecht zusteht.
- 2) Im Einzelfall kann die FH-Service GmbH dem Vertragspartner bzw. dem Veranstalter gestatten, zusätzliches eigenes Einlass-, Ordnungsdienst- und Sicherheitspersonal für die Veranstaltung nach Maßgabe der „Sicherheitsbestimmungen für Veranstaltungen“ einzusetzen. Als Einlass-, Wach- und Ordnungsdienstpersonal darf nur qualifiziertes Personal eingesetzt werden, dass mit den Räumlichkeiten auch für den Fall einer



notwendigen Räumung hinreichend vertraut ist. Die mit der Einweisung von Fremdpersonal verbundenen Kosten hat der Vertragspartner zu tragen.

- 3) Der Eingang für Besucher und Mitwirkende zu den im Vertrag bezeichneten Flächen, Sälen und Räumen wird durch die FH-Service GmbH in Abstimmung mit dem Vertragspartner festgelegt.

§ 14 Verantwortliche für Veranstaltungstechnik, Technisches Personal

- 1) Sollen Bühnen-, studio- oder beleuchtungstechnische Einrichtungen für die Veranstaltung in die Halle eingebracht werden, sind nach Maßgabe des § 40 VStättV „Verantwortliche für Veranstaltungstechnik bzw. Fachkräfte für Veranstaltungstechnik“ auf Kosten des Vertragspartners zu stellen.
- 2) Die Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik müssen mit den veranstaltungstechnischen und sicherheitstechnischen Einrichtungen vertraut sein.
- 3) Vorbehaltlich abweichender Vereinbarungen stellt die FH-Service GmbH hierreichend qualifiziertes Personal für die Überwachung und Bedienung der Hauseigenen technischen Einrichtungen auf Kosten des Vertragspartners.
- 4) Für durch den Vertragspartner oder Dritte eingebrachte Veranstaltungstechnik hat der Vertragspartner hinreichend qualifiziertes Personal zu stellen, welches tatsächlich und rechtlich befugt und in der Lage ist die technischen Anlagen zu errichten und in Betrieb zu nehmen. Die FH-Service GmbH kann vor Beginn der technischen Arbeiten eine statische Berechnung und vor Inbetriebnahme die Erstellung einer Errichterbescheinigung verlangen.
- 5) Kann oder möchte der Vertragspartner, die geforderten Nachweise oder formalqualifizierte Personen nicht stellen, erweisen sie sich aus Sicht der FH-Service GmbH bereits im Vorfeld oder während der Veranstaltung als ungeeignet, kann die FH-Service GmbH eine geeignete Person auswählen und ersatzweise benennen oder den Abbruch der Veranstaltung veranlassen. Die hierdurch entstehenden Kosten, sind nicht im Mietvertrag inkludiert und vom Vertragspartner zu tragen.

§ 15 Herstellung von Ton, Ton-Bild- und Bildaufnahmen

- 1) Tonaufnahmen, Bild-/Tonaufnahmen, Bildaufnahmen sowie sonstige Aufnahmen und Übertragungen der Veranstaltung aller Art (Radio, TV, Internet, Lautsprecher etc.) bedürfen vorbehaltlich der Zustimmung der beteiligten Urheber- und Leistungsschutzberechtigten auch der schriftlichen Zustimmung durch die FH-Service GmbH. Sie ist berechtigt, die Zustimmung hierzu von der Zahlung eines zusätzlichen Entgeltes abhängig zu machen.
- 2) Für die aktuelle Berichterstattung sind Vertreter der Presse, des Rundfunks und des Fernsehens nach Maßgabe der geltenden Sicherheitsbestimmungen zugelassen. Die FH-Service GmbH ist rechtzeitig vor der Veranstaltung von einer geplanten Berichterstattung zu unterrichten.
- 3) Die FH-Service GmbH hat das Recht, Bild-/Tonaufnahmen sowie Zeichnungen von Veranstaltungsabläufen bzw. ausgestellten oder verwendeten Gegenständen zum Zwecke der Dokumentation oder für Eigenveröffentlichungen anzufertigen oder anfertigen zu lassen, sofern der Vertragspartner nicht schriftlich widerspricht.

§ 16 Behördliche Erlaubnisse, gesetzliche Meldepflichten, GEMA-Gebühren



- 1) Der Vertragspartner hat für die Veranstaltung alle behördlich und gesetzlich vorgeschriebenen Melde- und Anzeigepflichten zu erfüllen, sowie gegebenenfalls erforderliche Genehmigungen - soweit nicht in diesen AGB oder im Vertrag anders festgelegt - einzuholen und behördliche Anordnungen, Auflagen und Bedingungen umzusetzen.
- 2) Sofern die Veranstaltungszeit bzw. die Auf- und Abbauphase Sonn- oder Feiertage mit umfasst, wird der Vertragspartner dafür sorgen, dass der Veranstalter die Veranstaltung, soweit sie festsetzungsfähig ist, nach § 69 Gewerbeordnung festsetzen lässt oder bei der zuständigen Behörde eine Bewilligung einholt, die es der FH-Service GmbH ermöglicht, an den betreffenden Sonn- und Feiertagen zur Unterstützung der vertragsgegenständlichen Veranstaltung Arbeitskräfte einzusetzen. Ist der Vertragspartner selbst der Veranstalter, wird er die Veranstaltung, soweit sie festsetzungsfähig ist, nach § 69 Gewerbeordnung festsetzen lassen oder bei der zuständigen Behörde eine Bewilligung einholen, die es der FH-Service GmbH ermöglicht, an den betreffenden Sonn- und Feiertagen zur Unterstützung der vertragsgegenständlichen Veranstaltung Arbeitskräfte einzusetzen. Der Vertragspartner ist verpflichtet, der FH-Service GmbH die Festsetzung bzw. die entsprechende Bewilligung rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn vorzulegen. Diese Regelung gilt nicht für Veranstaltungen, die auch ohne Festsetzung unter § 10 Abs. 1 Arbeitszeitgesetz fallen. Für Arbeiten, die von der FH-Service GmbH oder seinen Subunternehmen an Sonn- oder Feiertagen erbracht werden, ist die FH-Service GmbH berechtigt, gemäß der für die Veranstaltung gültigen Preisliste Zuschläge zu erheben.
- 3) Der Vertragspartner hat die zum Zeitpunkt der Veranstaltung geltenden gesetzlichen Vorschriften, insbesondere solche der Versammlungsstättenverordnung, des Arbeitsschutzgesetzes, des Arbeitszeitgesetzes, der Gewerbeordnung, des Jugendschutzgesetzes und der Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaften in eigener Verantwortung einzuhalten.
- 4) Der Vertragspartner trägt die im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehenden Gebühren und Steuern, bzw. sorgt dafür, dass die beim Veranstalter im Zusammenhang der Durchführung der Veranstaltung entstehenden Gebühren und Steuern von diesem getragen werden. Die gesetzliche Mehrwertsteuer ist für alle Einnahmen aus der Veranstaltung (Karten-, Programmverkauf etc.) vom Vertragspartner zu entrichten. Die gegebenenfalls auf das Honorar von Künstlern anfallende Künstlersozialabgabe führt der Vertragspartner fristgemäß an die Künstlersozialkasse ab, bzw. sorgt dafür, dass die beim Veranstalter im Zusammenhang der Durchführung der Veranstaltung anfallende Künstlersozialabgabe von diesem fristgemäß an die Künstlersozialkasse abgeführt wird.
- 5) Die rechtzeitige Anmeldung GEMA-pflichtiger Werke bei der GEMA sowie die fristgerechte Entrichtung der GEMA-Gebühren sind alleinige Pflichten des Vertragspartners. Die FH-Service GmbH kann rechtzeitig vor der Veranstaltung vom Vertragspartner den schriftlichen Nachweis der Anmeldungen der Veranstaltung bei der GEMA, den schriftlichen Nachweis der Entrichtung der GEMA Gebühren und/oder den schriftlichen Nachweis der Rechnungsstellung durch die GEMA gegenüber dem Veranstalter verlangen.
- 6) Ist der Vertragspartner zum Nachweis nicht in der Lage oder hierzu nicht bereit, kann die FH-Service GmbH eine Sicherheitsleistung in Höhe der voraussichtlich anfallenden



GEMA – Gebühren zzgl. der zu erwartenden Strafzahlung in Höhe von 100% vom Vertragspartner verlangen.

§ 17 Haftung der FH-Service GmbH

- 1) Eine verschuldensunabhängige Haftung der FH-Service GmbH auf Schadensersatz für anfängliche Mängel der überlassenen Hallen, Räume und Flächen ist ausgeschlossen.
- 2) Eine Minderung der Entgelte wegen Mängeln kommt nur in Betracht, wenn der FH-Service GmbH die Minderungsabsicht während der Dauer der Überlassung angezeigt worden ist.
- 3) Die Haftung der FH-Service GmbH für einfache Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen, soweit keine wesentlichen Vertragspflichten verletzt sind. Wesentliche Vertragspflichten sind die Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung die jeweils andere Vertragspartei regelmäßig vertrauen darf.
- 4) Bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist die Schadensersatzpflicht der FH-Service GmbH für Fälle einfacher Fahrlässigkeit auf den nach Art der Vereinbarung vorhersehbaren, vertragstypischen, unmittelbaren Durchschnittsschaden begrenzt.
- 5) Die FH-Service GmbH haftet nicht für Schäden, die durch Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Sicherheit und Ordnung entstehen. Kommt es infolge einer Fehleinschätzung von Risiken zur Einschränkung, Absage oder zum Abbruch der Veranstaltung auf Anweisung der FH-Service GmbH, haftet die FH-Service GmbH nicht für Fälle einfacher Fahrlässigkeit.
- 6) Die FH-Service GmbH übernimmt keine Haftung bei Verlust der vom Veranstalter, oder in seinem Auftrag von Dritten oder von Besuchern eingebrachten Gegenstände, Einrichtungen, Aufbauten und sonstigen Wertgegenstände, soweit die FH-Service GmbH keine entgeltpflichtige Verwahrung übernommen hat. Auf
- 7) Anforderung des Vertragspartners im Einzelfall erfolgt durch die FH-Service GmbH gegen Kostenerstattung die Stellung eines speziellen Wachdienstes.
- 8) Soweit die Haftung nach den Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen ausgeschlossen oder begrenzt ist, gilt dies auch für die Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen der FH-Service GmbH.
- 9) Die vorstehenden Haftungsausschlüsse und -beschränkungen gelten nicht bei schuldhaft zu vertretender Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit von Personen, sowie im Fall der ausdrücklichen Zusicherung von Eigenschaften. Die FH-Service GmbH kann sich in diesen Fällen nicht darauf berufen, dass es seine Verrichtungsgehilfen sorgfältig ausgewählt hat.

§ 18 Haftung des Vertragspartners

- 1) Der Vertragspartner haftet für alle Schäden, die durch ihn, seine Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen, den Veranstalter, seine Gäste oder sonstige Dritte im Zusammenhang mit der Veranstaltung zu vertreten sind, entsprechend der gesetzlichen Regelungen.
- 2) Der Vertragspartner stellt die FH-Service GmbH von allen Ansprüchen Dritter, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung geltend gemacht werden, frei, soweit diese von ihm, seinen Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen oder von seinen Gästen bzw. Besuchern zu vertreten sind. Diese Freistellungsverpflichtung erstreckt sich auch auf eventuelle behördliche Bußgelder und Ordnungswidrigkeiten (z.B. wegen Ruhestörung, Versperrung



von Rettungswegen, Überschreitung zulässiger Besucherzahlen, Missachtung von Rauchverboten), die im Zusammenhang mit der Veranstaltung gegen die FH-Service GmbH als Betreiber der Versammlungsstätte verhängt werden können.

§ 19 Versicherungen

- 1) Der Vertragspartner ist verpflichtet für die Veranstaltung eine Veranstalterhaftpflichtversicherung mit Deckungsschutz für veranstaltungsbedingte
- 2) Personen- und Sachschäden in Höhe von mindestens 1 Mio. Euro (eine Millionen Euro) und für Vermögensschäden in Höhe von mindestens 100.000 Euro (einer Million Euro) abzuschließen und der FH-Service GmbH gegenüber auf Anforderung durch Vorlage einer Ablichtung des Versicherungsscheins nachzuweisen. Die Verpflichtung zum Abschluss der Versicherung ist eine wesentliche Vertragspflicht. Bei kleineren Veranstaltungen können die Vertragsparteien abweichende Vereinbarungen treffen, die zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform bedürfen. Die FH-Service GmbH kann den Nachweis über die entsprechende Haftpflichtversicherung vor Beginn der Benutzung/Veranstaltung verlangen.
- 3) Soweit der Vertragspartner keine eigene Veranstaltungshaftpflichtversicherung nachweisen kann, wird eine solche Versicherung durch die FH-Service GmbH für ihn zu den in der Anlage genannten Preisen abgeschlossen.

§ 20 Rücktritt/Kündigung/Ausfall der Veranstaltung

- 1) Die FH-Service GmbH ist berechtigt bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten nach erfolgloser angemessener Fristsetzung bzw. Abmahnung vom Vertrag zurückzutreten, insbesondere bei:
 - a. Verletzung vertraglich vereinbarter Zahlungspflichten
 - b. Verletzung vertraglich vereinbarter Anzeige - und Mitteilungspflichten (Pflichtmitteilungen zur Veranstaltung)
 - c. Wesentlicher Änderung des Nutzungszwecks ohne Zustimmung
 - d. Fehlen behördlicher Erlaubnisse und Genehmigungen für die Veranstaltung
 - e. Verstoß gegen behördliche Auflagen / Genehmigungen
 - f. Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen, die die Sicherheit der Veranstaltung betreffen
 - g. Verletzung oder ernsthafte Gefährdung der Rechte Dritter durch die Veranstaltung
 - h. eine geforderte Abschlagszahlung auf die Miet- und Nebenkosten nicht oder nichtfristgerecht entrichtet wird,
 - i. durch die beabsichtigte Veranstaltung oder die ihr dienenden Vorbereitungsmaßnahmen eine Störung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung oder eine Schädigung des Ansehens der FH-Service GmbH oder der Stadt Leinfelden-Echterdingen zu befürchten ist,
 - j. eine geforderte Haftpflichtversicherung nicht zu dem festgesetzten Termin nachgewiesen oder eine geforderte Sicherheitsleistung nicht termingerecht erbracht wird,
 - k. der Nachweis von gesetzlich erforderlichen oder vertraglich vereinbarten Anmeldungen oder Genehmigungen nicht erbracht wird
- 1) Die Fristsetzung oder Abmahnung ist in den Fällen entbehrlich, in denen sie auch bei einem gesetzlichen Rücktrittsrecht entbehrlich sind. Hat die FH-Service GmbH dem



- Vertragspartner bereits Hallen, Räume oder Flächen überlassen, tritt an die Stelle des Rücktrittsrechts das gesetzliche außerordentliche Kündigungsrecht.
- 2) Die FH-Service GmbH ist ebenfalls berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn die Räume aus unvorhergesehenen wichtigen Gründen zu dem geplanten Mietzeitraum in einem für die sichere und angemessene Durchführung der Veranstaltung ungeeignetem Zustand befinden. Dies kann insbesondere bei erheblichen Gebäudeschäden, dem Ausfall von technischen Sicherheitseinrichtungen oder wegen notwendiger Bau- und Ertüchtigungsmaßnahmen der Fall sein.
 - 3) In diesem Falle wird die FH-Service GmbH bemüht sein, dem Vertragspartner einen entsprechenden Ersatzraum in seiner Liegenschaft anzubieten. Ein Anspruch des Vertragspartners auf einen Ersatzraum besteht jedoch nicht. Für das Zustandekommen des Vertrages für die Ersatzräumlichkeit gelten die Vorgaben der §§ 2,3 entsprechend.
 - 4) Im Falle der vorgenannten Rücktritte können gegen die FH-Service GmbH keine Schadensersatzansprüche geltend gemacht werden. Die Berechtigung der FH-Service GmbH, Schadensersatz zu verlangen, wird durch einen Rücktritt oder eine Kündigung nicht ausgeschlossen.
 - 5) Ist der Vertragspartner eine Agentur und ist der Kunde des Vertragspartners der Veranstalter, so steht sowohl der FH-Service GmbH als auch dem Vertragspartner ein Sonderkündigungsrecht bzw. ein Sonderrücktrittsrecht für den Fall zu, dass der Veranstalter dem Vertragspartner den Auftrag entzieht oder kündigt. Dieses Sonderkündigungsrecht bzw. Sonderrücktrittsrecht kann nur ausgeübt werden, wenn der Veranstalter sämtliche Rechte und Pflichten aus dem zwischen der FH-Service GmbH und dem Vertragspartner bestehenden Vertrag übernimmt und auf Verlangen der FH-Service GmbH angemessene Sicherheit leistet.
 - 6) Führt der Vertragspartner aus einem von der FH-Service GmbH nicht zu vertretenden Grund die Veranstaltung nicht durch, hat die FH-Service GmbH die Wahl, gegenüber dem Vertragspartner statt eines konkret berechneten Aufwendungsersatzes einen pauschalen Aufwendungsersatz geltend zu machen. Macht die FH-Service GmbH den pauschalen Aufwendungsersatz geltend, ist der Vertragspartner verpflichtet, bei Absage der Veranstaltung:
 - a. Bei Rücktritt innerhalb von 6 Monaten vor dem Benutzungstermin sind 25 v.H. der vereinbarten Mieten und Leistungen zu entrichten.
 - b. Bei Rücktritt innerhalb von weniger als 3 Monaten vor dem Benutzungstermin sind 50 v. H. der Mieten und Leistungen zu entrichten.
 - c. Bei Rücktritt innerhalb von weniger als 14 Tagen vor dem Benutzungstermin sind Mieten und Leistungen vollständig zu entrichten.
 - d. Wird der Ausfall der Benutzung nicht angezeigt, so sind die festgesetzten Mieten und Leistungen in voller Höhe zu entrichten.

Jede Absage bedarf der Schriftform und muss innerhalb der genannten Fristen beim der FH-Service GmbH eingegangen sein. Zu den Mieten und Leistungen gehören alle im Vertrag gelisteten kostenpflichtigen Artikel. Zu den Leistungen zählen die Veranstaltungstechnik, alle Personalkosten, alle gastronomische Leistungen, Mobiliar, Dekoration, Kosten von extern bestellten Leistungen, Gebühren und sonstige Leistungen. Grundlage zur Ermittlung des pauschalen Aufwendungsersatzes ist die im Vertrag



vereinbarte Besucherzahl, die im Vertrag vereinbarten Mieten und Leistungen und Nachbestellungen auf der Basis der aktuellen Kostenkalkulation.

- 7) Der Vertragspartner hat abweichend der vorgenannten Regelungen keinen Anspruch auf Änderung des bereits geschlossenen Vertrages, insbesondere nicht auf eine Reduzierung der nach dem Vertrag zu überlassenen Hallen, Räume, Flächen und Verminderung der Gäste/Teilnehmerzahl oder auf eine Verlegung der Veranstaltung.

§ 21 Höhere Gewalt

Kann die Veranstaltung auf Grund höherer Gewalt nicht stattfinden, so trägt jeder Vertragspartner seine bis dahin entstandenen Kosten selbst. Ist die FH-Service GmbH für den Vertragspartner mit Kosten in Vorlage getreten, die vertraglich zu erstatten wären, so ist der Vertragspartner in jedem Fall zur Erstattung dieser Kosten verpflichtet.

Ausdrücklich kein Fall von höherer Gewalt liegt vor bei:

- a. Ausfall durch das nicht rechtzeitige Eintreffen eines oder mehrerer Künstler oder Teilnehmer
- b. schlechtes Wetter einschließlich Eis, Schnee und Sturm, Hochwasser,
- c. Hochstufung der Terrorwarnstufe

§ 22 Ausübung des Hausrechts

- 1) Dem Vertragspartner, dem Veranstalter und dem Veranstaltungsleiter steht innerhalb der überlassenen Räumlichkeiten das Hausrecht in dem für die sichere Durchführung der Veranstaltung notwendigen Umfang neben der FH-Service GmbH zu.
- 2) Der Vertragspartner ist verpflichtet, innerhalb der überlassenen Versammlungsräume für die ordnungsgemäße und sichere Durchführung der Veranstaltung zu sorgen, die „Haus- und Benutzungsordnung“ sowie die einschlägigen Vorschriften, insbesondere der VStättVO sowie die Vorgaben aus dem Nichtraucherschutzgesetz gegenüber den Besuchern und sonstigen Veranstaltungsteilnehmern durchzusetzen und bei Verstößen oder Gefährdungen die erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen, um weitere Verstöße oder Gefährdungen zu verhindern.
- 3) Der Vertragspartner ist verpflichtet, diese Pflichten dem Veranstalter und dem Veranstaltungsleiter zu übertragen.
- 4) Soweit für die Veranstaltung ein Ordnungsdienst bestellt ist, wird der Vertragspartner auf Anforderung durch diesen unterstützt. Der Vertragspartner, der Veranstaltungsleiter und Dritte sind aber – ausgenommen im Falle der Gefahr im Verzug – nicht berechtigt einzelne Ordnungsdienstmitarbeiter direkt anzuweisen. Die Weisung hat gegenüber dem ihnen als Ordnungsdienstleiter benannten Ansprechpartner zu erfolgen.
- 5) Der FH-Service GmbH und den von ihm beauftragten Personen steht das Hausrecht gegenüber dem Vertragspartner, dem Veranstalter, seinen Besuchern und sonstigen Veranstaltungsteilnehmern sowie Dritten während der Dauer des Vertragsverhältnisses weiterhin zu.
- 6) Den von der FH-Service GmbH beauftragten Personen ist im Rahmen der Ausübung des Hausrechts jederzeit freier Zugang zu allen Veranstaltungsräumen und Flächen zu gewähren.

§ 23 Abbruch und Räumung von Veranstaltungen durch den Betreiber



Bei einem Verstoß gegen wesentliche Vertragspflichten, sicherheitsrelevante Vorschriften und bei besonderen Gefahrenlagen kann die FH-Service GmbH vom Vertragspartner die Räumung und Herausgabe des Vertragsgegenstandes verlangen. Kommt der Vertragspartner einer entsprechenden Aufforderung nicht nach, so ist die FH-Service GmbH berechtigt, die Räumung auf Kosten und Gefahr des Vertragspartners durchzuführen oder durchführen zu lassen. Der Vertragspartner bleibt in einem solchen Fall zur Zahlung des vollen Entgelts verpflichtet.

§ 24 Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung

- 1) Zur Erfüllung der vertraglich vereinbarten Geschäftszwecke erfolgt auch die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der FH-Service GmbH übermittelten personenbezogenen Daten.
- 2) Die FH-Service GmbH nutzt diese Daten zusätzlich zu Zwecken der Markt- und Meinungsforschung, zur Information über Folgeveranstaltungen, für veranstaltungsbegleitende Angebote und zum Datenabgleich innerhalb der Konzerneinheiten der FH-Service GmbH. Servicefirmen der FH-Service GmbH für veranstaltungsbegleitende Services erhalten von der FH-Service GmbH auf Anforderung zur Erbringung ihrer Leistungen und zur Erstellung von Angeboten ausgewählte Daten.
- 3) Dem Vertragspartner steht es frei, im Vertrag oder auch jederzeit nachträglich zu erklären, zu welchem Zweck seine Daten in Zukunft nicht mehr genutzt werden sollen.
- 4) Werden dem Vertragspartner personenbezogene Daten von Mitarbeitern der FH-Service GmbH überlassen, so hat der Vertragspartner sicherzustellen, dass sie unverzüglich nach dem Ende der Veranstaltung gelöscht werden und der FH-Service GmbH die Löschung nachzuweisen.

§ 25 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Klauseln dieser AGB, der „Sicherheitsbestimmungen für Veranstaltungen“ der „Haus- und Benutzungsordnung“ oder der „Bestimmungen für begleitende Ausstellungen“ unwirksam sein oder werden, lässt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen des Vertrages unberührt. In diesem Falle ist die ungültige Vorschrift so zu ergänzen oder zu ändern, dass der mit ihr beabsichtigte Zweck soweit wie möglich erreicht wird.